

Stellenbeschreibung

Funktion Einstufung	Führungskraft – Leader KV Gärtner - Abteilungsleitung
Abteilung	Baum- und Grünraumpflege
Zweck der Stelle	Die Stelle ist eine Schlüsselposition zwischen den Kunden , den Mitarbeitern der Sparte Baum- und Grünraumpflege , sowie der Stabstelle Sekretariat und der Unternehmensleitung . Die Führungskraft kümmert sich um die erfolgreiche Zusammenarbeit aller Mitarbeiter seiner Abteilung, sie entwickelt in Absprache mit der Unternehmensleitung eine strategische Ausrichtung , legt Agenden für die Mitarbeiter seiner Abteilung fest, delegiert und kontrolliert Verantwortlichkeiten oder Aufgaben und kümmert sich in Zusammenarbeit mit dem Sekretariat um Angebotslegung und Abrechnung . Die Stelle entwickelt und organisiert die Abteilung und seine Mitarbeiter , kümmert sich um die Kundenberatung , den Verkauf , die Auftragsabwicklung , sowie die strategische und alltägliche Kalkulation , sowie das Controlling .
Stelleninhaber	
Direkter Vorgesetzter	
übt Stellvertretung aus für	
wird vertreten durch	
Pensum	100%
Verantwortung	Als Führungskraft tragen Sie Verantwortung für die strategische Ausrichtung , Festigung und Ausdehnung der Marktposition und das positive Image unseres Unternehmens . Sowohl bei der Mitarbeiterführung wie auch bei den Unternehmenszielen ist eine konsequente, disziplinierte und systematische Ausrichtung auf quantitative und qualitative Ziele von großer Bedeutung. Der Stelleninhaber hat strategische Entscheidungen zum Wohl des Unternehmens zu treffen und seine Koordinationsaufgaben , sowie seine eigenen Handlungen entsprechend umzusetzen. Selbstverständlich ist die Kontrolle von Erfolg und Qualität jeglicher Abläufe und

Situationen innerhalb Ihrer Abteilung ein wichtiges Kriterium für Ihre **Entscheidungen**.

Sollten die vorhandenen **Ressourcen** nicht mehr ausreichen, um die gegebenen Aufgaben zu erreichen wendet sich die Führungskraft an die Unternehmensleitung und überzeugt diese von der **Notwendigkeit einer Investition**. Dies geschieht auf Basis der **Rentabilität**, es ist auszuarbeiten und **klar darzustellen**, warum sich eine Investition für das Unternehmen lohnt.

Der **Erfolg** unseres Unternehmens basiert auf der **Zufriedenheit unserer Kunden** und unseren motivierten Mitarbeiter/innen, die ihre unterschiedlichen **Talente** sinnvoll **zueinander führen**. Vom Abteilungsleiter erwarten wir daher eine vorbehaltlose und **konsequente Kundenorientierung** und auch **gegenüber allen Mitarbeitern eine auf Respekt, Vertrauen, Anerkennung und Förderung basierende Führung** und entsprechende Pflege der Unternehmenskultur und dieser **Werte**. Das Handeln ihrer Mitarbeiter obliegt Ihrer Verantwortung, denn die Kompetenz der Mitarbeiter spiegelt Ihre Führungsqualitäten wider.

Die Abteilungsleitung trifft in Absprache mit der Unternehmensleitung **Personalentscheidungen** (Ein- und Austritte). Erwartungen und Verantwortlichkeiten werden mit den Mitarbeitern ebenso klar kommuniziert wie erforderliche Konsequenzen. Es besteht eine **Informationspflicht**, wenn Anforderungen und Verantwortlichkeiten nicht erfüllt und Verwarnungen missachtet werden.

Dieser Position obliegt die Betreuung aller **Mitarbeiter** seiner Abteilung, insbesondere der Anleitung zur **konstruktiven Zusammenarbeit, Problemlösung** und permanenten **Motivation**. Die **Organisation und Abwicklung** des operativen **Tagesgeschäfts** hat unter Berücksichtigung eines optimalen Produktivitätsergebnisses der unterstellten Mitarbeiter gemeinschaftsfördernd zu erfolgen. Als Führungskraft leiten Sie Ihre Mitarbeiter und engagieren sich für die persönliche und **berufliche Entwicklung jedes Einzelnen** in Ihrem Verantwortungsbereich.

Sie sind verantwortlich für die **Pflege des sozialen Gemeinschaftsgefühls**. Unter Berücksichtigung dessen, dass wichtige erforderliche Arbeiten erfüllt werden, sind soziale

	<p>Anlässe wie Geburtstage, oder sonstige erfreuliche Momente zum Anlass zu nehmen, um sich in einem angebrachten Ausmaß in der Arbeitszeit nicht arbeitsbezogenen Gesprächen zu widmen, gemeinsam zu feiern oder Kaffee zu trinken.</p> <p>Als Führungskraft der Sparte Baum- und Grünraumpfleger haben Sie in viele Bereiche des Unternehmens Einblick und tragen dafür Verantwortung, dass Informationen nur mit Bedacht nach außen weitergegeben werden. Problemlösungs- und Entscheidungsfähigkeiten für Abteilungsprojekte, Eigenverantwortliches und selbstständiges Arbeiten, Ergebniskontrolle und Selbstreflexion werden vorausgesetzt.</p>
Bewertungsinstrumente	<p>Leistungsqualität und Zielerreichung dieser Stelle werden einmal pro Jahr im Rahmen der Jahresqualifikation (Mitarbeitergespräch) überprüft.</p> <p>Die Ergebnisse zu Umsatz, Kundengewinnung, Kundenbindung, Kundenzufriedenheit, ebenso Innovationen und Weiterentwicklung der Dienstleistungen sind die indirekten Kontrollmechanismen hinsichtlich der Qualität und Weiterentwicklung der Sparte Baum- und Grünraumpflege.</p> <p>Bei wesentlichen Veränderungen kann die Stellenbeschreibung jederzeit aktualisiert und angepasst werden.</p>
Hauptaufgaben	<p>Operative Abteilungsleitung - Organisation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reibungsloser Tagesablauf in Bezug auf Personal und Tagesgeschäft <ul style="list-style-type: none"> ○ Obstbaumpflege ○ Strauchschnitt ○ Heckenschnitt ○ Rasenpflege ○ Mulchen ○ Düngen ○ Bewässern ○ Baumfällungen ○ Baumstumpffräsen ○ Diverse Pflanzungen ○ Gartengestaltung ○ Neuanlagen ○ Pflege von Grünflächen ○ Kundenkontakt ○ Traktor, Seilwinde und Kranwagen lenken

- Aufräumarbeiten
- Entsorgung des Materials
- Instandhaltung der Werkzeuge und Gräte
- Optimierung der Abläufe
- Qualitätskontrolle
- Erreichen von Verkaufszahlen und Umsätzen
- Kommunikation mit den Mitarbeitern - aktiv Informieren
- Arbeitsunterweisungen zur Gewährleistung von Sicherheit und Effizienz in der Abteilung
- Verteilung, Delegation und Priorisierung der aktuellen Aufgaben im Tagesgeschäft
- Fordernde Einstellung zur Teamleistung
- Erstellung von Projektplänen für umfangreichere Aufgaben
- Überwachung und Koordination von Terminen und Abläufen
- Fördern der Zusammenarbeit zwischen den Mitarbeitern
- Förderung des kundenorientierten Verkaufs

Strategische Ausrichtung

- Kooperationen anstreben
- Lieferantenbeurteilung und -auswahl
- Kaufmännische Steuerung
- Kostenkontrolle
- Kalkulation
- Kosten- Leistungsrechnung
- Chancen zur Kostensenkung erkennen
- Entwicklung von Zielen, die mit der Vision und den Zielen des Unternehmens übereinstimmen
- Bestehende Strategien, Taktiken und Richtlinien weiterentwickeln
- Verantwortung über ein Investitionsportfolio
- Beratende Kompetenz für die Unternehmensleitung
- Kommunikation und Information über Erfolge und Misserfolge
- Strategien zur Zielerreichung

Personalverantwortung

- Bewerbungs- und Onboardingprozesse
- Personalentscheidungen (Ein- und Austritte)
- Mitarbeitergespräche und Leistungsüberprüfung
- Arbeitsunterweisung und -anleitung
- Delegieren von Aufgaben, welche die Mitarbeiter fordern und motivieren
- Dauerhafte Förderung und Weiterentwicklung der Mitarbeiter

	<ul style="list-style-type: none"> • Sicherstellung von erforderlichen Schulungen, sowie Sicherheitsunterweisungen • Motivation durch positive und direkte Anerkennung und Würdigung der beruflichen Fortschritte • Konstruktive Besprechungen oder Klausuren • Pflege einer offenen Gesprächskultur • Mitarbeiterbeiträge zur Unternehmensentwicklung würdigen und nach Möglichkeit umsetzen • Gemeinschaft fördern • Urlaubsplanung
Nebenaufgaben	<ul style="list-style-type: none"> • Mitarbeit in allen Stellen der Abteilung Baum- und Grünraumpflege
Schnittstellen und Zusammenarbeit	<p>Der Stelleninhaber hat dafür zu sorgen, dass die Zusammenarbeit innerhalb seiner Abteilung jederzeit gewährleistet ist.</p> <p>Er ist eine Schlüsselposition zwischen Unternehmensleitung und den Mitarbeitern der Sparte Baum- und Grünraumpflege.</p> <p>In Absprache mit der Unternehmensleitung greift er auf die Ressourcen aller Stabstellen zu.</p>
Kompetenzen / Anforderungen	<ul style="list-style-type: none"> • Bevorzugt gelernter Gärtner oder Landschaftsgärtner • Auch für interessierte Quereinsteiger, Baumpfleger, Landwirtschaftliche-, oder Forstliche Facharbeiter • Organisationstalent • Mentale und körperliche Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft • Vorausschauende und effiziente Arbeitsweise • Hohe fachliche Kompetenz • Unternehmerisches Denken • Konzeptionelle und analytische Fähigkeiten • Verhandlungsgeschick • Sicheres Auftreten mit Kommunikationsstärke • Ausgezeichnete mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit in Deutsch (mündlich in Englisch) • Gute PC und Microsoft Office Kenntnisse • Selbständigkeit in der Organisation und Abwicklung • Zuverlässigkeit • Genauigkeit • Ausgezeichnete Zeitmanagementfähigkeit • Ausgeprägte Fähigkeit effektiv zu organisieren

	<ul style="list-style-type: none"> • Ausgeprägte Motivationsfähigkeiten • Hohe Leistungs- und Zielorientierung • Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft • Hohe Kritikfähigkeit • Positiver Charakter • Durchsetzungsvermögen • Aktive und positive Schnittstelle im Unternehmen • Hohe Loyalität / Identifikation mit dem Unternehmen • Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein • Ausgeglichenheit und die Bereitschaft, sich auf unterschiedliche Personentypen einstellen zu können • Selbstständige Problemlösung herbeiführen • Mind. 2 Jahre Erfahrung als Führungskraft
Befugnisse	<p>Der Stelleninhaber hat alle zur Wahrnehmung seiner Aufgaben notwendigen Befugnisse.</p> <p>Im Falle einer kurzfristigen Abwesenheit können weitere Personen mit der Wahrnehmung von Teilaufgaben beauftragt werden. In diesem Fall verbleibt die Verantwortung beim Stelleninhaber.</p>
Unterschriften	Mitarbeiter:
	Vorgesetzter:
	Unternehmensleitung:

Gültig ab: 09.06.2022